

aubiko e.V.– Verein für Austausch, Bildung und Kommunikation

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

MITARBEITER*IN FÜR SCHÜLERAUUSTAUSCHPROJEKT MIT NORWEGEN (30 – 40h/ Woche)

aubiko e.V. ist ein gemeinnütziger Verein, der sich mit Bildungsprojekten im globalen und interkulturellen Kontext beschäftigt. Neben interkulturellen Jugendaustauschprojekten organisieren wir zahlreiche Schüler*innenaustausche. Jedes Jahr heißen wir Austauschschüler*innen in Deutschland aus verschiedenen Ländern willkommen.

Jährlich empfangen wir über 20 Schüler*innen aus Norwegen in Berlin und suchen dafür ein engagierte*r und motivierte*r Mitarbeiter*in, die die Betreuung des Austauschprogramms übernimmt.

Unbefristete Voll- oder Teilzeitstelle

Arbeitsort: In oder bei Berlin im Home Office

Stellenantritt: ab sofort

Bewerbungsfrist: 15.01.2023

Ihre Aufgaben:

- Akquise von Gastfamilien
- Vorbereitung und Betreuung von Gastfamilien und Austauschschüler/-innen
- Regelmäßige Kommunikation mit aubiko und der Partnerorganisation
- Koordination und Bearbeitung sämtlicher organisatorischer und administrativer Abläufe, z.B. Berichterstellung
- Mediation und Konfliktlösung in Problemsituationen

Ihre Qualifikation:

- Berufsabschluss mit pädagogischem/ kulturellem oder ähnlichem Hintergrund
- Begeisterung für Schüler*innenaustausch und interkulturelle Kommunikation
- Spaß am Umgang mit Schüler*innen
- Offenheit, Kommunikationsfreudigkeit und Empathie
- Sicherer Umgang mit gängigen Computerprogrammen
- Eigene Auslandserfahrungen oder Erfahrung mit Gastschüler*innen von Vorteil
- Bereitschaft zur gelegentlichen Wochenendarbeit
- Englischkenntnisse (sehr gut)/ Norwegisch (von Vorteil)

Das bieten wir:

- Eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer internationalen, gemeinnützigen Organisation
- Ein wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeiten bzw. Zeitgestaltung (Termine nach eigener Absprache)
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Mobiles Arbeiten (Home Office/ Hybrid) in Berlin-Nähe

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 15.01.2023 digital in einem PDF an: s.von-hoyningen-huene@aubiko.de